

# Guide pour l'étudiant

Bienvenue sur  
*LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE !*

*APPRENDRE L'ANGLAIS N'IMPORTE OÙ,  
N'IMPORTE QUAND*



Pearson Longman ELT

<http://www.LongmanEnglishInteractive.com>

## Sommaire

À PROPOS DE LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE .....	3
CONFIGURATION SYSTÈME REQUISE .....	4
À propos de votre clé d'accès .....	4
INSCRIPTION EN LIGNE .....	5
OUVERTURE DE SESSION SUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE .....	8
CHOISIR LA FAÇON DE TRAVAILLER SUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE .....	8
PARTICIPATION AU COURS DE VOTRE ENSEIGNANT (TUTORAT) .....	8
TRAVAIL EN AUTONOMIE (AUTO-APPRENTISSAGE) .....	9
Outils de navigation .....	9
PAGE D'ACCUEIL .....	9
STUDY PLAN (PLAN D'APPRENTISSAGE) .....	10
RELEVÉ DE NOTES .....	11
POUR EN SAVOIR PLUS SUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE .....	12
ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE .....	12
GLOSSAIRE .....	12
FOIRE AUX QUESTIONS .....	13

### Mentions légales

Microsoft et Windows sont soit des marques, soit des marques déposées de Microsoft Corporation, aux États-Unis d'Amérique et dans d'autres pays. Adobe est une marque déposée d'Adobe Systems Incorporated. Macintosh est une marque d'Apple Computer, Inc., déposée aux États-Unis d'Amérique et dans d'autres pays. Toutes les autres marques appartiennent à leurs détenteurs respectifs.

### Copyright

Copyright © 2008 Pearson Education, Inc. Éditions Pearson Longman ELT.

Tous droits réservés. Aucune partie de cette documentation ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme que ce soit et par quelque moyen que ce soit sans l'autorisation écrite de l'éditeur.

## À PROPOS DE LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

**Longman English Interactive** est une plate-forme en ligne de compétences intégrées à quatre niveaux (couvrant chacun plus de 100 heures d'apprentissage) qui est basée sur l'exploitation de documents vidéo. Elle fournit les savoirs et les savoir-faire en grammaire, en expression orale et écrite, en compréhension orale et écrite, en vocabulaire et en prononciation.

Avec **Longman English Interactive**, les apprenants travaillent sur des documents vidéo et audio contemporains et captivants, des animations et des exercices approfondis pour développer des compétences essentielles. Ils peuvent se connecter de chez eux, du laboratoire ou de tout autre endroit équipé d'un accès Internet.

L'étudiant peut utiliser la plate-forme en autonomie (auto-apprentissage) ou en tant que membre d'un groupe suivi par un enseignant (tutorat). Si vous faites partie d'un tel groupe, vous remarquerez que l'enseignant donnera des devoirs et pourra suivre votre progression grâce à des outils faciles à utiliser qui sont inclus dans la plate-forme.

### Caractéristiques de la plate-forme :

- Accès de partout et en tout temps
- Facile à utiliser
- Vidéo contemporaine
- Évaluation continue de l'apprenant
- Feedback automatisé
- Grammaire active
- Notes culturelles
- Assistance en langue maternelle
- Plans d'apprentissage
- Rapports de progression
- Cyber-folios

## CONFIGURATION SYSTÈME REQUISE

*Longman English Interactive* a besoin de la configuration système suivante pour fonctionner.

### **Pour les ordinateurs personnels compatibles :**

*Système d'exploitation* : Windows® 2000 ou XP

*Navigateur* : Internet Explorer® 6.0 ou ultérieur **OU** Firefox® 2.0 ou ultérieur

*Plug-ins* : Adobe® Reader 7 ou ultérieur, Adobe® Flash Player 8 ou ultérieur, et Java™ 1.4.2 ou ultérieur

### **Pour les ordinateurs Macintosh :**

*Système d'exploitation* : OS X 10.3.9 ou ultérieur

*Navigateur* : Safari® 2.0 ou ultérieur **OU** Firefox® 2.0 ou ultérieur

*Plug-ins* : Adobe® Reader 7 ou ultérieur, Adobe® Flash Player 8 ou ultérieur, et Java™ 1.4.2 ou ultérieur

### **Pour tout ordinateur :**

*Accessoires* : Écouteurs ou haut-parleurs intégrés ou externes ; Microphone intégré ou externe

*Connexion Internet* : DSL, Câble/Haut débit, T1, ou autre connexion rapide

*Mémoire* : 256 MB de RAM ou plus

*Résolution-écran* : 1024x768 ou supérieure

**Note** : si vous utilisez le *Longman English Interactive* au laboratoire d'informatique de votre école, le responsable doit s'assurer que tous les ordinateurs aient cette configuration système.

## À PROPOS DE VOTRE CLE D'ACCES

*Longman English Interactive* fournit un accès en ligne à son contenu pédagogique. Vous vous authentifiez à l'aide du **student access code (clé d'accès apprenant)**. Cette clé ne sera utilisée que lors de la première connexion. Après votre inscription, vous pouvez utiliser la plate-forme pendant un an.

Votre clé d'accès se trouve dans le paquet **Student Access Code** (clé d'accès apprenant) et se présente sous la forme :

**NANTW-FORM-PAPER-BLASE-PENCH-WARMD**



**Note** : Il est possible que la clé ne soit plus valide si la languette a été tirée.

Si la clé d'accès a déjà été utilisée, vous avez la possibilité d'en acheter une autre sur <http://www.LongmanEnglishInteractive.com>. Cliquez sur le bouton **Students** (Apprenants) si vous êtes **First-time users** (Nouvel utilisateur). Cliquez ensuite sur **I need to buy access** (J'ai besoin d'acheter une clé).

## INSCRIPTION EN LIGNE

Pour accéder à votre cours sur *Longman English Interactive*, vous devez effectuer une simple et unique démarche d'inscription et d'admission. (Avant de commencer, veuillez vous assurer que votre ordinateur répond aux **System Requirements** (configuration système requise pour la plate-forme.)


1. Allez sur <http://www.LongmanEnglishInteractive.com>, et cliquez sur le bouton **Students** (Apprenants) sous **First-time users** (Nouvel utilisateur).
2. Cliquez sur le lien **I already have an access code** (Je dispose d'une clé d'accès).
3. **Entrer le profil d'accès.**

### a. Do You Have a Pearson Education Account? (Disposez-vous d'un compte Pearson Education ?)

- Si vous utilisez le formulaire d'inscription pour la toute première fois, laissez l'option **No, I Am a New User** (Non, je suis un nouvel utilisateur) activée. Vous créerez un identifiant et un mot de passe plus tard.
- OU**
- Si vous vous êtes déjà inscrit(e) par le biais de ce formulaire pour un produit en ligne paru chez une des firmes de Pearson Education, cliquez sur **Yes, Look Me Up** (Oui, cherchez-moi). Saisissez votre identifiant (ou nom d'utilisateur) et votre mot de passe. Nous consulterons votre compte, remplirons automatiquement la plupart des informations et y ajouterons cette adhésion. Vous n'aurez ainsi qu'un seul identifiant et mot de passe à mémoriser pour tous les produits Pearson Education en ligne.

### b. Access Code (Clé d'accès)

Tirez sur la languette qui se trouve à l'intérieur de la première de couverture de **Student Access Code Package** (clé d'accès apprenant) pour obtenir votre clé d'accès. Tapez chacun des six blocs de caractères dans les zones de saisie, sans les tirets.

 **Note** : Si vous avez reçu votre clé par courriel, vous pouvez cliquer sur le lien **Copy and paste it here** (Faire un copier-coller ici). Cette manipulation vous permet de copier et coller la clé d'accès, tirets inclus.



**c. School Location (Emplacement de l'école)**

Entrez le **School Zip** or **Postal Code** (Code postal de l'école) et sélectionnez ensuite le **School Country** (le pays où l'école se trouve). Cette procédure permet de créer une liste d'écoles de votre région, à partir de laquelle vous pourriez opérer une sélection, ultérieurement.

**School Location**

\* **School Zip or Postal Code**  
  
[Need help finding your school's zip/postal code?](#)

\* **School Country**



**Note** : Si votre école ne se trouve pas aux États-Unis et ne dispose pas d'un **School Zip** or **Postal Code** (code postal), veuillez saisir **00000** avant de sélectionner votre **School Country** (le pays où votre école se trouve).

d. Cliquez sur **Next ▶** (Suivant) pour continuer.

**4. Entrer les paramètres de votre compte.****a. Personal Information (Informations personnelles)**

Entrez votre **First Name** (Prénom), **Last Name** (Nom de famille), et **E-mail Address** (Adresse courriel).

**Personal Information**

\* **First Name**    \* **Last Name**  
   

\* **E-mail Address**

Important: Enter a valid e-mail address. [See acceptable characters.](#)  
[Don't have an e-mail address?](#)

Important subscription and system availability information will be sent to your e-mail address. Pearson Education websites with class management features make student e-mail addresses available to instructors for class communications. Your personal information will not be used for any marketing purposes without your permission. [Read our privacy policy.](#)

**b. Schol Information (Informations sur l'établissement)**

Entrez les informations concernant votre école. Si celle-ci n'est pas répertoriée, sélectionnez « Other » (Autre) de la liste déroulante. Entrez ensuite les renseignements.

**School Information**

\* **School Name**

\* **Other School Name**

\* **School City**

\* **School State**

Select the name of your school from the list. If your school is not listed, select "Other" from the bottom of the list and enter your school's name, city, and state.

### c. Login Name and Password (Identifiant et Mot de passe)

Créez un **Login Name** (Identifiant) et un **Password** (Mot de passe) faciles à mémoriser.

Vous pourriez utiliser votre adresse de courriel comme identifiant. (Ne laissez pas d'espaces.) Vous utiliserez l'identifiant et le mot de passe pour toute connexion à votre produit en ligne.

Login Name and Password	
<p><b>* Create a Login Name</b></p> <input type="text"/> <small>It is recommended that you use your e-mail address. Must be at least four characters. <a href="#">See acceptable characters.</a></small>	<p>Your unique Login Name and Password will be used each time you log into your online product from this point forward. It is important that you create a Login Name and Password that are easy for you to remember. <a href="#">Need help?</a></p>
<p><b>* Create a Password</b></p> <input type="text"/> <small>Must be at least four characters. <a href="#">See acceptable characters.</a></small>	
<p><b>* Re-type your Password</b></p> <input type="text"/>	

### d. Security Question (Question secrète)


Choisissez une question secrète de la liste déroulante. Cette question sert à protéger votre compte et vos données personnelles. Si vous devez nous contacter, l'assistant technique vous posera cette question pour vérifier votre identité. Choisissez une question et une réponse facile à mémoriser.

Security Question	
<p><b>* Security Question</b></p> <p>Select the question you want us to ask you <input type="button" value="v"/></p>	<p>This question is used to protect your account and personal information. In the event that you contact us, and your identity must be confirmed, a product support representative will ask you this question.</p>
<p><b>* Your Answer</b></p> <input type="text"/>	

e. Cliquez (une seule fois !) sur  (Suivant) pour valider votre inscription, qui sera traitée en peu de temps.

## 5. Confirmation et récapitulatif

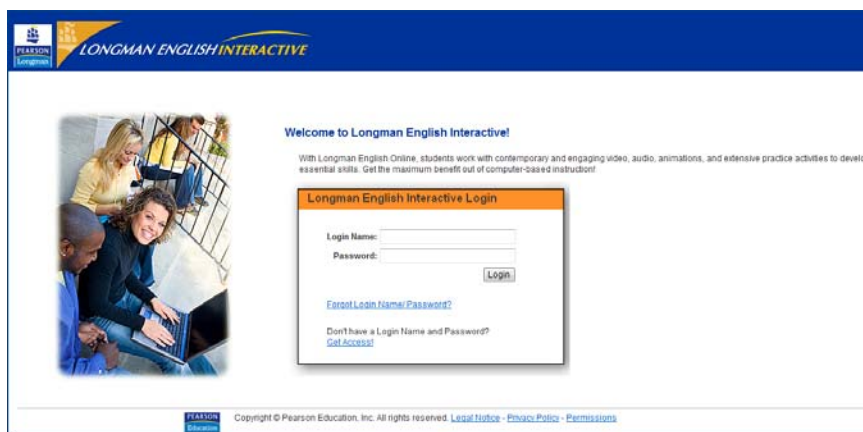
Vous êtes maintenant prêt (e) à vous connecter au cours *Longman English Interactive* de partout et en tout temps. Une page de confirmation vous informera de l'accomplissement de votre inscription et de l'envoi d'un courriel de confirmation.

- (Facultatif) Imprimez la page de confirmation pour vos archives.
- Pour vous connecter immédiatement, cliquez sur  (Ouvrir une session maintenant) ou cliquez sur le lien vers *Longman English Interactive*. Tapez ensuite l'identifiant et le mot de passe créés lors de l'inscription.
- *Pour une connexion ultérieure*, veuillez consulter la section « Ouverture d'une session sur Longman English Interactive » sur la page suivante.

## OUVERTURE DE SESSION SUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

Vous pouvez ouvrir une session *Longman English Interactive* à tout moment après votre inscription. Pour cela, utilisez l'identifiant et le mot de passe créés lors de votre inscription.

- Allez sur <http://www.LongmanEnglishInteractive.com>, et cliquez sur le bouton **Login** (Identifiant) sous **Returning Users** (Déjà inscrit).
- Tapez l'identifiant et le mot de passe que vous avez créés lors de votre inscription.
- Commencez à parcourir la plate-forme *Longman English Interactive*.



Page d'ouverture de session

## CHOISIR LA FAÇON DE TRAVAILLER SUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

On peut travailler sur *Longman English Interactive* de deux manières :

- Participation aux cours de votre enseignant (tutorat)
- Travail en autonomie (auto-apprentissage)

### PARTICIPATION AU COURS DE VOTRE ENSEIGNANT (TUTORAT)

Pour participer aux cours de votre enseignant sur *Longman English Interactive*,

- Cliquez sur **Join Your Instructor's Course** (Participer au cours de votre enseignant).
- Si vous connaissez la référence du cours de votre enseignant, saisissez-la dans la zone de texte et cliquez sur **Submit** (Envoyer).

Enter Your Course ID:

- Vous pouvez lancer une recherche par le biais de **Find Your Instructor** (Trouver votre enseignant). Sélectionnez "Instructor Last Name" (Nom de l'enseignant), "Course Name" (Intitulé du cours) ou "School Name" (Nom de l'école). Tapez le renseignement et cliquez sur **Search** (Rechercher).

- Choisissez l'enseignement auquel vous voulez participer. Activez le bouton radio et cliquez sur [Continue](#) (Continuer).

- Cliquez sur [Click Here To Start Working](#) (Cliquez ici pour commencer).

### TRAVAIL EN AUTONOMIE (AUTO-APPRENTISSAGE)

Vous pouvez également travailler seul sur *Longman English Interactive*, en cliquant sur **Work on Your Own** (Travailler en autonomie).



**Note :** Vous avez la possibilité de vous joindre au cours de votre enseignant à tout moment. Le travail que vous auriez fait ne sera pas perdu.

### OUTILS DE NAVIGATION

La navigation dans *Longman English Interactive* se fait par les liens de la page d'accueil ou par les onglets qui se trouvent sur la partie supérieure de l'écran :

- Ma page d'accueil
- Mon plan d'apprentissage
- Mon relevé de notes

### PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil affiche les liens vers les rubriques principales de votre cours.

Les rubriques clés de cette page comprennent :

- **My Course** (Mon cours), un cadre contenant les renseignements importants relatifs à votre cours.
- **My Study Plan** (Mon plan d'apprentissage), qui affiche la dernière activité que vous avez effectuée ainsi que la suivante sur la liste des tâches. Cliquez sur l'onglet pour accéder directement au plan d'apprentissage.
- **My Gradebook** (Mon relevé de notes), qui donne un rapport détaillé du travail accompli.
- **Other Resources** (Autres ressources), accessible par les liens de la partie inférieure droite de la page, contient le **Longman Dictionary** (Dictionnaire Longman), un **Glossary** (Glossaire) et une **Grammar Reference**, (Grammaire de référence).



Page d'accueil apprenant

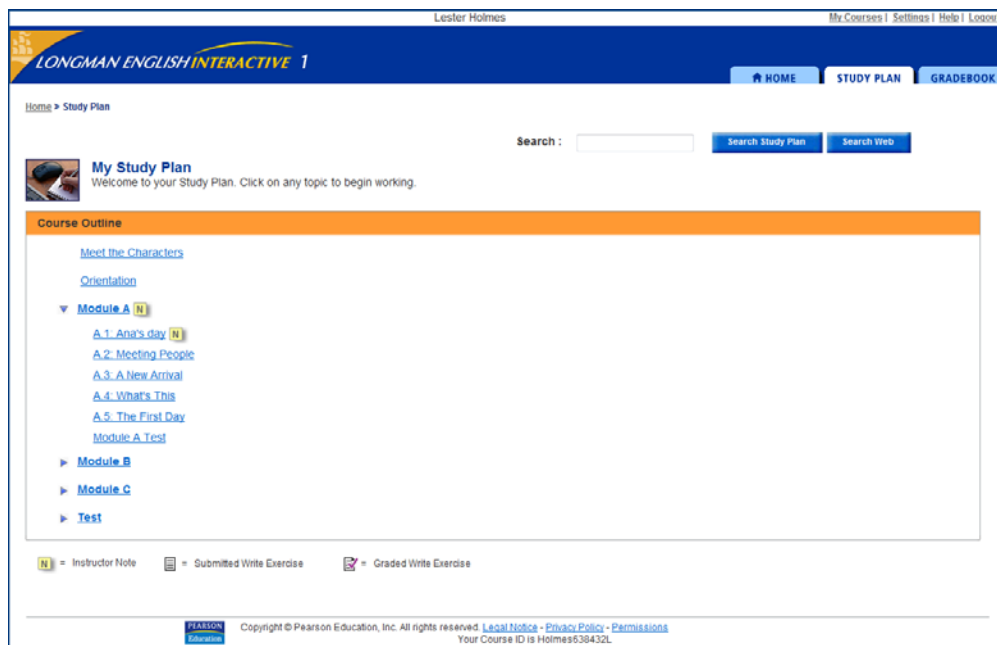
### STUDY PLAN (PLAN D'APPRENTISSAGE)

Le plan d'apprentissage permet d'accéder au plan du cours. Vous pouvez naviguer vers n'importe quel module ou unité du cours à partir de cette page. Cliquez sur le triangle à gauche du mot "Module " pour faire apparaître les unités qui le composent. Un deuxième clic les fera disparaître.

Une icône "N " à droite du module, de l'unité ou du test signale la présence d'une note laissée par votre enseignant au sujet de cette section. Cliquez sur l'icône pour lire la note. Cliquez sur le titre de l'unité pour l'ouvrir et commencer à y travailler.



**Note :** Si vous travaillez en tutorat, l'information du Plan d'apprentissage pourrait être différente.



Mon plan d'apprentissage

**RELEVÉ DE NOTES**

Longman English Interactive offre deux genres de bulletins - le bilan de l'apprenant et les résultats des évaluations par module et par niveau. Ces résultats vous permettent de passer en revue tout le travail évalué dans le cadre de la formation.

Cliquez sur **Student Detail** (Bilan de l'apprenant) ou **Module and Level Test Results** (Résultats des évaluations par module et par test) pour ouvrir le relevé correspondant.

La rubrique **Student Details** (Bilan de l'apprenant) contient vos scores pour toutes les activités de ce cours.

Course Units	Sections	Listening	Grammar	Listening Challenge	Reading	Write	Review Quiz	Time
<b>Module A</b>								
A.1: Ana's day			76	63	100	100		01:18:47
A.2: Meeting People		90	93	100	100	89		01:15:55
A.3: A New Arrival		90	97	83	100	85		01:11:36
A.4: What's This		100	94	100	100	90		01:05:47
A.5: The First Day		100	96	100	100	80		00:57:31
<b>Module B</b>								
B.1: It's a Great Place		100	97	85	100	75		01:15:14
B.2: Who's Stuff?		100	97	100	100			00:53:15
B.3: Lunch at the Rock		100	100	71	100			01:16:41
B.4: A Busy Life		92	94	100	100		94	00:35:22
B.5: Shopping Trip				100	75		41	01:06:04
<b>Module C</b>								
C.1: Having a Snack		100	80	85	100			00:31:11
C.2: Ana's Family		80	90	83	25			00:39:28
C.3: Lunch with the Stars		90	87	83	100			00:41:36
C.4: A Birthday Present		91	82	100	100		41	01:18:36
C.5: You're Hired!		85	90	57	75			01:04:12
<b>Course Average</b>		<b>94</b>	<b>91</b>	<b>89</b>	<b>92</b>	<b>87</b>	<b>59</b>	<b>Total Time: 18:11:20</b>

Bilan de l'apprenant

La rubrique **Module and Level Test Results** (Résultats des évaluations par module et par test) affiche vos scores pour chaque module et chaque niveau.

Tests	Score	Time
Module A Test	92	00:31:01
Module B Test	81	00:40:15
Module C Test	82	00:22:24
Level 1 Test	82	00:24:43

Résultats des évaluations par module et par niveau

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

Pour obtenir les toutes dernières informations et instructions concernant l'utilisation du *Longman English Interactive*, consultez le site [www.LongmanEnglishInteractive.com](http://www.LongmanEnglishInteractive.com) et cliquez sur le lien **Learn About** (Plus d'informations). Vous y trouverez les animations Flash les plus récentes ainsi que les fichiers Adobe PDF qui vous permettront de profiter de toutes les spécificités de Longman English Interactive.

## ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

Le service d'assistance technique de Pearson Longman ELT s'engage à vous fournir la meilleure assistance technique possible.

Pour cela, veuillez écrire à [EPSupport@pearsoned.com](mailto:EPSupport@pearsoned.com) ou venez nous rendre visite sur <http://www.PearsonLongmanSupport.com>.



**Note :** Pour recevoir nos courriels d'information, merci d'ajouter [EPSupport@pearsoned.com](mailto:EPSupport@pearsoned.com) dans le carnet d'adresses de votre messagerie ou dans la liste des « expéditeurs approuvés » de votre filtre spam.

## GLOSSAIRE

Mots-clés utilisés dans le *Longman English Interactive* :

**Course** (Cours) — Groupe d'apprenants et enseignant utilisant *Longman English Interactive*. Tous les apprenants d'un cours démarrent avec le même Plan d'apprentissage.

**Gradebook** (Relevé de notes) — Ensemble des évaluations passées par l'apprenant sur *Longman English Interactive*.

**Home Page** (Page d'accueil) — La première page qui s'affiche pour les apprenants et les enseignants lorsqu'ils se connectent à un cours. La page d'accueil contient les informations relatives aux cours et les liens avec le Plan d'apprentissage, le Relevé de notes, les Devoirs à noter et les autres ressources.

**Module** (Module) — Séquence d'unités contenue dans le Plan d'apprentissage.

**Study Plan** (Plan d'apprentissage) — Liste complète des unités présentes dans le *Longman English Interactive*, basée sur le texte Pearson choisi par l'enseignant. Une liste des unités étudiées par l'apprenant et une liste « À faire » s'y trouve également.

## FOIRE AUX QUESTIONS

### 1. Ma clé d'accès ne fonctionne pas. Que dois-je faire ?

- Les clés d'accès sont composées de six « mots » et se présentent sous le format suivant :  
**LSWMWL-ATOLL-UMBELL-SIDED-TOPAZ-VEXES**
- Vous n'avez PAS besoin de taper les tirets en entrant votre code.
- Chaque clé d'accès ne peut être utilisée qu'une seule fois lors de l'inscription à *Longman English Interactive*. Elle n'est nécessaire que lors de l'enregistrement et n'est pas utile pour se connecter. Lors de votre inscription, vous créez un Identifiant et un Mot de passe que vous utiliserez pour vous connecter à *Longman English Interactive*.
- Vérifiez que la clé d'accès n'a pas déjà été utilisée.
- Si vous êtes certain (e) que votre clé n'a pas été utilisée et que vous avez toujours des problèmes, veuillez nous contacter à l'adresse suivante :  
[EPSupport@pearsoned.com](mailto:EPSupport@pearsoned.com).

### 2. J'ai oublié mon identifiant ou mon mot de passe. Comment puis-je me faire envoyer ces renseignements ?

- Si vous vous êtes inscrit (e) correctement, votre identifiant ou mot de passe aurait dû vous être envoyé. Veuillez chercher dans votre messagerie un courriel en provenance de [product.support@pearsoned.com](mailto:product.support@pearsoned.com).
- Si vous connaissez votre adresse courriel et/ou votre identifiant, vous pouvez demander l'envoi de votre identifiant et de votre mot de passe. Pour cela, vous n'avez qu'à cliquer sur le lien **Forgot Your Login Name/Password** (Identifiant/Mot de passe oublié) à partir de la page d'ouverture de session.
- Si les problèmes persistent, veuillez nous contacter à l'adresse suivante :  
[EPSupport@pearsoned.com](mailto:EPSupport@pearsoned.com).

### 3. La référence du cours que mon enseignant a donné ne marche pas. Que dois-je faire ?

- La plupart des enseignants vous demanderont de vous inscrire à un cours. Cela leur permet de voir votre travail. Pour participer à un cours, vous aurez besoin d'une « Référence de cours » que l'enseignant vous fournira. Cette référence a le format suivant : **holmesI931023W**.
- Vérifiez auprès de votre enseignant que vous avez bien la référence exacte et qu'il ou elle a rendu le cours accessible aux étudiants.
- La référence de cours est sensible à la casse. Veuillez donc vous assurer que chaque caractère a été saisi correctement.
- Vérifiez que vous n'avez pas tapé le chiffre zéro « 0 » à la place de la lettre « O » et vice-versa. En règle générale, un zéro « 0 » sera entouré d'autres chiffres et la lettre « O » entourée d'autres lettres.
- Essayez de faire une recherche à partir du nom de famille de votre enseignant. Entrez le nom de famille de votre enseignant dans la zone de recherche et cliquez sur « Search ». Assurez-vous de la bonne orthographe du nom.

- Si aucune des démarches ci-dessus n'a résolu votre problème, il se peut que vous ayez choisi le mauvais produit lors de votre inscription à *Longman English Interactive*, et ne peut ainsi accéder au cours de votre enseignant. Vérifiez auprès de votre enseignant le produit *Longman English Interactive* que vous devriez utiliser. *Longman English Interactive* comporte quatre niveaux.
  - Si les problèmes persistent, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : [EPSupport@pearsoned.com](mailto:EPSupport@pearsoned.com).
4. **La page entière ne rentre pas dans l'écran. Certaines parties sont coupées. Que dois-je faire ?**
- Les produits en ligne Longman sont conçus pour un fonctionnement optimal avec une résolution de l'écran de 1024x768. En modifiant les paramètres d'affichage de votre ordinateur, vous résoudrez le problème. Pour cela, cliquez sur **Start** (Démarrer) → **Control Panel** (Panneau de configuration) → double-cliquez sur **Display Settings** (Paramètres d'affichage). Modifiez la résolution du moniteur à *1024 par 768* pixels.
  - Assurez-vous que la fenêtre de votre navigateur soit « maximisée » et occupe toute la surface de votre écran. Il y a plusieurs manières d'effectuer cela, mais souvent, dans le coin supérieur droit de votre fenêtre de navigateur, il y aura les icônes de minimisation, de maximisation et de fermeture. Cliquez sur l'icône de « maximisation ».
5. **Pourquoi ne reçois-je pas de courriel de confirmation après mon inscription ?**
- Si vous n'avez pas reçu de courriel de confirmation après votre inscription, vérifiez tout d'abord que le courriel en question n'a pas été envoyé par le filtre antispam dans le dossier des courriers indésirables. Ensuite, veuillez ouvrir la page Account Summary sur <https://register.pearsoncmg.com/userprofile/> et connectez-vous pour vérifier si vous avez saisi l'adresse correctement lors de votre inscription.
  - Si vos problèmes ne sont toujours pas résolus, veuillez nous écrire à : [EPSupport@pearsoned.com](mailto:EPSupport@pearsoned.com).