

Manuale dello studente

Benvenuti in
LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE!

*PER IMPARARE L'INGLESE OVUNQUE E IN
QUALSIASI MOMENTO!*



Pearson Longman ELT

<http://www.LongmanEnglishInteractive.com>

Contenuti

| | |
|--|----|
| Longman English Interactive..... | 3 |
| Requisiti del sistema | 4 |
| IL CODICE DI ACCESSO | 4 |
| Registrazione on-line | 5 |
| ACCESSO A LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE..... | 8 |
| SELEZIONE DELLA MODALITÀ DI LAVORO IN LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE | 8 |
| COME COLLEGARSI AL CORSO DEL TUO INSEGNANTE (TENUTO DALL'INSEGNANTE) ... | 8 |
| LAVORARE DA SOLO (AUTOAPPRENDIMENTO)..... | 9 |
| Strumenti di navigazione..... | 9 |
| HOME PAGE | 9 |
| PIANO DI STUDI | 10 |
| IL REGISTRO DEI VOTI..... | 11 |
| PER SAPERNE DI PIÙ SU LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE..... | 12 |
| SUPPORTO TECNICO PER LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE..... | 12 |
| GLOSSARIO | 12 |
| DOMANDE FREQUENTI..... | 13 |

Informazioni relative ai marchi

Microsoft e Windows sono entrambi marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi. Adobe è un marchio registrato di Adobe Systems Incorporated. Macintosh è un marchio di Apple Computer, Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

Copyright

Copyright © 2008 Pearson Education, Inc. Pubblicato come Pearson Longman ELT.

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte dei contenuti del presente libro può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo senza il preliminare permesso scritto dell'editore.

LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

Longman English Interactive è un programma on-line di abilità integrate a quattro livelli erogato con video che comprende più di 100 ore di lezione per livello. Il programma fornisce istruzione e pratica relativa alla grammatica, alla conversazione, all'ascolto, al vocabolario, alla pronuncia, alla lettura e alla scrittura.

Con **Longman English Interactive**, per sviluppare le abilità essenziali, gli studenti lavorano con audiovisivi, animazione e attività pratiche, moderne e avvincenti. Gli studenti possono accedere da casa, dal laboratorio o da qualsiasi luogo in cui sia presente un accesso a Internet.

Gli studenti possono utilizzare il programma da soli (autoapprendimento) oppure come parte di una lezione con un insegnante (tenuto dall'insegnante). Se fai parte di una lezione con un insegnante, noterai che assegnerà compiti e che sarà in grado di osservare i tuoi progressi con strumenti di facile utilizzo del programma.

Caratteristiche del programma:

- **Accesso ovunque, in qualsiasi momento**
- **Facilità d'uso**
- **Video contemporaneo**
- **Valutazione continua dello studente**
- **Feedback automatico**
- **Grammatica contemporanea**
- **Note culturali**
- **Supporto linguistico da parte di madrelingua**
- **Piani di studio**
- **Report avanzamento**
- **E-portfolio**

REQUISITI DEL SISTEMA

Per utilizzare **Longman English Interactive**, il tuo computer deve rispondere ai requisiti di sistema riportati qui di seguito.

Per computer PC compatibili:

Sistema operativo: Windows® 2000, o XP

Browser web: Internet Explorer® 6.0 o superiore **O** Firefox® 2.0 o superiore

Plug-in: Adobe® Reader 7 o superiore, Adobe® Flash Player 8 o superiore e Java™ 1.4.2 o superiore

Per i computer Macintosh:

Sistema operativo: OS X 10.3.9 o superiore

Browser web: Safari® 2.0 o superiore **O** Firefox® 2.0 o superiore

Plug-in: Adobe® Reader 7 o superiore, Adobe® Flash Player 8 o superiore e Java™ 1.4.2 o superiore

Per tutti i computer:

Hardware: auricolari o diffusori esterni o integrati; microfono integrato o esterno

Connessione Internet: DSL, Cavo/Banda larga, T1, o altra connessione ad alta velocità

Memoria: 256 MB RAM o superiore

Risoluzione monitor: 1024 x 768 o superiore

Nota: se utilizzi **Longman English Interactive** presso il laboratorio informatico della tua scuola, il responsabile del laboratorio dovrebbe garantire che tutti i computer sono conformi ai Requisiti di

IL CODICE DI ACCESSO

Longman English Interactive fornisce accesso on-line ai contenuti per gli studenti. Ti registri con uno **student access code (codice di accesso studenti)**. Puoi usare il codice una sola volta. Dopo aver effettuato la registrazione, potrai utilizzare il programma per un anno.

Il codice di accesso si trova nel pacchetto **Student Access Code (Codice di accesso studenti)** e apparirà come segue:

NANTW-FORRM-PAPER-BLASE-PENCH-WARMD



Nota: se è già stata strappata l'etichetta, il codice potrebbe non essere più valido.

Se questo codice di accesso è già stato utilizzato, puoi acquistare l'accesso on-line al seguente indirizzo: <http://www.LongmanEnglishInteractive.com>. Fai clic sul pulsante **Students (Studenti)** per **First-time users (Primo accesso)**, quindi fai clic su **I need to buy access (Devo acquistare l'accesso)**.

REGISTRAZIONE ON-LINE

Per accedere al corso *Longman English Interactive*, devi completare, una sola volta, la procedura di registrazione e di iscrizione. (Prima di iniziare, accertati che il tuo computer soddisfi i **System Requirements (Requisiti di sistema)** per questo programma.)

1. Vai al sito <http://www.LongmanEnglishInteractive.com> e fai clic sul pulsante **Students (studenti)** per **First-time users (Primo accesso)**.
2. Fai clic sul collegamento **I already have an access code (Ho già un codice di accesso)**.
3. **Immetti le informazioni di accesso.**

a. Hai un account Pearson Education?

- Se è la prima volta che utilizzi il modulo di registrazione, lascia selezionato **No, I Am a New User (No, sono un nuovo utente)**. Creerai un Nome di accesso e una Password più avanti nel corso della procedura.
OPPURE
- Se ti sei già registrato utilizzando questo modulo per un prodotto on-line pubblicato da una società Pearson Education, fai clic su **Yes, Look Me Up (Sì, cercami)**. Immetti il tuo Nome di accesso (o ID utente) e la Password. Cercheremo il tuo account, compileremo automaticamente la maggior parte delle informazioni e aggiungeremo questa iscrizione all'account esistente. Avrai solo un Nome di accesso e una Password da ricordare per tutti i prodotti Pearson Education presenti on-line.

b. Codice di accesso

Strappa la linguetta sulla copertina interna dell' **Student Access Code Package (Codice di accesso studenti)** per conoscere il codice di accesso. Immetti il tuo codice di accesso costituito da sei parti, inserendo una parte in ogni casella. Non immettere i trattini.



Nota: se hai ricevuto il codice di accesso tramite e-mail, puoi fare clic sul collegamento **Copy and paste it here (Copia e incolla qui)**. Questo consentirà di copiare e incollare il codice di accesso, compresi i trattini.

c. Sede della scuola

Immetti lo **School Zip (Codice della scuola)** o il **Postal Code (Codice postale)** quindi seleziona lo **School Country (Paese della scuola)**. Questo aiuterà a creare un elenco di scuole nella tua zona che potrai scegliere più avanti nel corso della registrazione.

School Location

* **School Zip or Postal Code**

[Need help finding your school's zip/postal code?](#)

* **School Country**



Nota: se ti trovi al di fuori degli Stati Uniti e non hai lo **School Zip (Codice della scuola)** o il **Postal Code (Codice postale)**, immetti **00000** quindi seleziona lo **School Country (Paese della scuola)**.

d. Fai clic su **Next** (Avanti) per continuare.

4. Immetti le tue Account information

a. Informazioni personali

Immetti il **(First name) Nome**, il **Last name (Cognome)** e l'**E-mail**.

Personal Information

* **First Name** * **Last Name**

* **E-mail Address**

Important: Enter a valid e-mail address. [See acceptable characters.](#)
[Don't have an e-mail address?](#)

Important subscription and system availability information will be sent to your e-mail address. Pearson Education websites with class management features make student e-mail addresses available to instructors for class communications. Your personal information will not be used for any marketing purposes without your permission. [Read our privacy policy.](#)

b. Informazioni sulla scuola

Immetti le informazioni relative alla scuola. Se la scuola non è elencata, seleziona "Other" ("Altro") dall'elenco a discesa, quindi immetti le informazioni relative alla tua scuola.

School Information

* **School Name**

* **Other School Name**

* **School City**

* **School State**

Select the name of your school from the list. If your school is not listed, select "Other" from the bottom of the list and enter your school's name, city, and state.

c. Nome di accesso e Password


Crea un **Login Name (Nome di accesso)** e una **Password** che ricordi facilmente. Come Nome di accesso puoi utilizzare l'indirizzo e-mail. (Non usare spazi vuoti.) Userai il Nome di accesso e la Password ogni volta che accedi al tuo prodotto on-line.

| Login Name and Password | |
|---|---|
| <p>* Create a Login Name</p> <input type="text"/> <small>It is recommended that you use your e-mail address. Must be at least four characters. See acceptable characters.</small> | <p>Your unique Login Name and Password will be used each time you log into your online product from this point forward. It is important that you create a Login Name and Password that are easy for you to remember. Need help?</p> |
| <p>* Create a Password</p> <input type="text"/> <small>Must be at least four characters. See acceptable characters.</small> | |
| <p>* Re-type your Password</p> <input type="text"/> | |

d. Domanda di sicurezza

Scegli una domanda di sicurezza dall'elenco a discesa. La domanda viene utilizzata per proteggere il tuo account e le tue informazioni personali. Se ci contatti e la tua identità deve essere confermata, un rappresentante del supporto prodotti ti chiederà questa domanda. Scegli una domanda e una risposta che siano facili da ricordare.

| Security Question | |
|---|--|
| <p>* Security Question</p> <input type="text" value="Select the question you want us to ask you"/> | <p>This question is used to protect your account and personal information. In the event that you contact us, and your identity must be confirmed, a product support representative will ask you this question.</p> |
| <p>* Your Answer</p> <input type="text"/> | |

e. Fai clic su  (Avanti) (solo una volta!) per l'invio della registrazione da elaborare, tale operazione impiegherà solo pochi minuti.

5. Conferma e Riassunto

Ora puoi effettuare l'accesso al corso *Longman English Interactive* ovunque e in qualsiasi momento. Una pagina di conferma ti informa che la registrazione è completa e che riceverai un'e-mail di conferma.

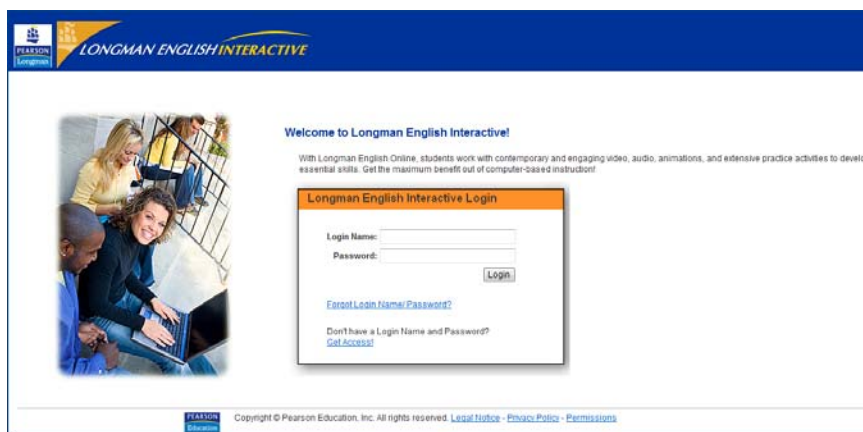
- (Facoltativo) Stampa la pagina di conferma per conservare la documentazione.
- Per accedere subito, fai clic su  (Accedi subito) oppure sul collegamento *Longman English Interactive*. Immetti quindi il Nome di accesso e la Password di registrazione.

Per accedere successivamente, consulta "Logging into Longman English Interactive" ("Accesso a Longman English Interactive") alla pagina successiva.

ACCESSO A LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

Puoi accedere a *Longman English Interactive* in qualsiasi momento dopo la registrazione. Usa il Nome di accesso e la Password che hai creato durante la registrazione.

- Vai a <http://www.LongmanEnglishInteractive.com> e fai clic sul pulsante **Login (Accesso)** per **Returning Users (Utenti già registrati)**.
- Immetti il Nome di accesso e la Password che hai creato durante la registrazione.
- Inizia a esaminare il corso *Longman English Interactive*.



Pagina di accesso

SELEZIONE DELLA MODALITÀ DI LAVORO IN LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

troverai due modi per lavorare in *Longman English Interactive*:

- Collegarti al corso del tuo insegnante (tenuto dall'insegnante)
- Lavorare da solo (autoapprendimento)

COME COLLEGARSI AL CORSO DEL TUO INSEGNANTE (TENUTO DALL'INSEGNANTE)

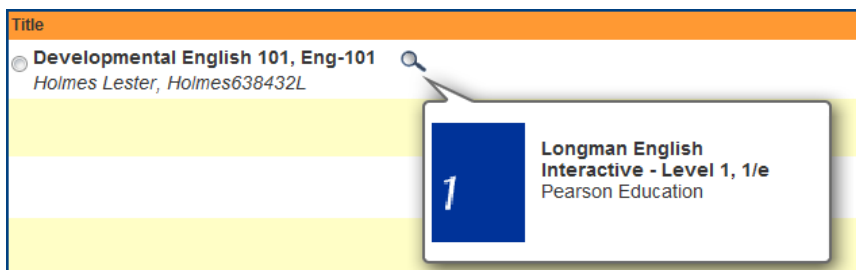
Per collegarti al corso del tuo insegnante in *Longman English Interactive*,

- fai clic su **Join Your Instructor's Course (Collegati al corso del tuo insegnante)**.
- Se hai l'ID del corso del tuo insegnante, inseriscilo nella casella e fai clic su **Submit (Invia)**.

Enter Your Course ID:

- Puoi anche utilizzare lo strumento di ricerca **Find Your Instructor (Trova insegnante)**. Seleziona il Cognome dell'insegnante, il Nome del corso o il Nome della scuola. Inserisci le informazioni e fai clic su **Search (Cerca)**.

- Seleziona il corso al quale vuoi collegarti. Seleziona il pulsante di opzione e fai clic sopra di esso [Continue](#) (Continua).



- Fai clic su [Click Here To Start Working](#) (Fai clic qui per iniziare a lavorare)

LAVORARE DA SOLO (AUTOAPPRENDIMENTO)

Puoi anche lavorare da solo in *Longman English Interactive*, facendo clic su **Work on Your Own (Lavora da solo)**.



Nota: puoi collegarti al corso del tuo insegnante in qualsiasi momento. Il tuo lavoro non andrà perso.

STRUMENTI DI NAVIGAZIONE

Per spostarti all'interno di *Longman English Interactive* puoi usare sia i collegamenti della home page, sia le schede situate nella parte superiore dello schermo:

- La mia Home page
- Il mio Piano di studi
- Il mio registro dei voti

HOME PAGE

La Home Page mostra i collegamenti alle funzioni importanti del corso.

Le funzioni principali di questa pagina comprendono:

- La casella **My Course (Il mio corso)** che mostra le informazioni principali relative al corso.
- **My Study Plan (Il mio piano di studi)**, che mostra l'ultima attività che hai svolto e quella successiva presente sull'elenco di cose da fare. Per andare direttamente al Piano di studi, fai clic sulla scheda.
- **My Gradebook (Il mio registro dei voti)**, che presenta un resoconto dettagliato del lavoro che hai completato.
- **Other Resources (Altre risorse)** alle quali puoi accedere tramite i collegamenti situati in basso a destra sulla pagina sono **Longman Dictionary (Dizionario Longman)**, **Glossary (Glossario)** e **Grammar Reference (Riferimento grammaticale)**.

Home page dello studente

PIANO DI STUDI

Il Piano di studi ti consente di accedere allo schema del corso. Da questa pagina, puoi entrare in qualsiasi modulo o unità all'interno del corso. Fai clic sul triangolo a sinistra della parola "Module" (Modulo) per vedere l'unità sottostante. Fai clic sul triangolo una seconda volta per nascondere le unità all'interno del gruppo.

Un'icona con una "N" situata a destra di un modulo, di un'unità o di un test, indica che l'insegnante ha scritto una nota relativa a questa sezione. Fai clic sulla "N" per leggere la nota dell'insegnante. Fai clic sul nome dell'unità per entrare e iniziare a lavorare.



Nota: se stai lavorando all'interno di un corso tenuto da un insegnante, le informazioni che vedrai sul Piano di studi potrebbero essere diverse.

Il mio Piano di studi

IL REGISTRO DEI VOTI

Longman English Interactive offre due tipi di Registri dei voti –Dettaglio studente e Risultati dei test e dei moduli. Entrambi ti consentono di riesaminare tutto il lavoro valutato durante il corso.

Fai clic su **Student Detail (Dettaglio studente)** o su **Module and Level Test Results (Risultati dei test e dei moduli)** per entrare nel Registro dei voti.

Nella funzione **Student Details (Dettagli studente)** sono riportati i tuoi voti relativi a tutte le attività di questo corso.

| Course Units | Sections | | | | | | Time |
|---------------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-------------|-----------------------------|
| Topic | Listening | Grammar | Listening Challenge | Reading | Write | Review Quiz | Time |
| Module A | | | | | | | |
| A.1: Ana's day | | 76 | 83 | 100 | 100 | | 01:18:47 |
| A.2: Meeting People | 90 | 93 | 100 | 100 | 89 | | 01:15:55 |
| A.3: A New Arrival | 90 | 97 | 83 | 100 | 85 | | 01:11:36 |
| A.4: What's This | 100 | 94 | 100 | 100 | 90 | | 01:05:47 |
| A.5: The First Day | 100 | 96 | 100 | 100 | 80 | | 00:57:31 |
| Module B | | | | | | | |
| B.1: It's a Great Place | 100 | 97 | 85 | 100 | 75 | | 01:15:14 |
| B.2: Who's Stuff? | 100 | 97 | 100 | 100 | | | 00:53:15 |
| B.3: Lunch at the Rock | 100 | 100 | 71 | 100 | | | 01:16:41 |
| B.4: A Busy Life | 92 | 94 | 100 | 100 | | 94 | 00:35:22 |
| B.5: Shopping Trip | | | 100 | 75 | | 41 | 01:06:04 |
| Module C | | | | | | | |
| C.1: Having a Snack | 100 | 80 | 85 | 100 | | | 00:31:11 |
| C.2: Ana's Family | 80 | 90 | 83 | 25 | | | 00:39:28 |
| C.3: Lunch with the Stars | 90 | 87 | 83 | 100 | | | 00:41:36 |
| C.4: A Birthday Present | 91 | 82 | 100 | 100 | | 41 | 01:18:36 |
| C.5: You're Hired! | 85 | 90 | 57 | 75 | | | 01:04:12 |
| Course Average | 94 | 91 | 89 | 92 | 87 | 89 | Total Time: 18:11:20 |

Risultati dettagli studente

Nella funzione **Module and Level Test Results (Risultati dei test e dei moduli)** sono riportati i tuoi voti per ciascuno dei Moduli e dei Test di questo corso.

| Tests | Score | Time |
|---------------|-------|----------|
| Module A Test | 92 | 00:31:01 |
| Module B Test | 81 | 00:40:15 |
| Module C Test | 82 | 00:22:24 |
| Level 1 Test | 82 | 00:24:43 |

Risultati dei test e dei moduli

PER SAPERNE DI PIÙ SU LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

Per le informazioni e le istruzioni più aggiornate relative all'uso di *Longman English Interactive*, visita il sito: www.LongmanEnglishInteractive.com e fai clic sul collegamento **Learn About (Per saperne di più)**. Su questo sito troverai le ultime animazioni oltre a file Adobe PDF in grado di aiutarti a utilizzare tutte le caratteristiche di Longman English Interactive.

SUPPORTO TECNICO PER LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE

Il supporto tecnico Pearson Longman ELT si impegna a fornirti l'assistenza migliore.

Per il supporto tecnico, invia un'e-mail all'indirizzo: EPSupport@pearsoned.com oppure visitaci on-line all'indirizzo: <http://www.PearsonLongmanSupport.com>.



Nota: per ricevere e-mail con informazioni utili, aggiungi l'indirizzo EPSupport@pearsoned.com alla tua rubrica di indirizzi e-mail o all'elenco "mittente attendibile" del software di filtraggio degli spam.

GLOSSARIO

Termini principali utilizzati in *Longman English Interactive*:

Corso – il gruppo di studenti e l'insegnante che utilizzano *Longman English Interactive*. Tutti gli studenti di un corso iniziano con lo stesso Piano di studi.

Registro dei voti – la raccolta di tutti i lavori valutati completati dallo/dagli studente/i in *Longman English Interactive*.

Home Page – la pagina principale che si apre sia per gli studenti, sia per gli insegnanti quando si accede al corso. La home page contiene informazioni relative ai corsi e collegamenti al Piano di studi, al Registro dei voti, agli Invii e ad altre risorse.

Modulo – la sequenza di unità che costituisce parte di un Piano di studi.

Piano di studi – l'elenco completo delle unità trattate *Longman English Interactive* in base al testo scritto Pearson selezionato dall'insegnante. È inoltre disponibile un elenco delle unità che uno studente ha completato e l'elenco delle cose da fare.

DOMANDE FREQUENTI

1. Il mio codice di accesso non funziona. Cosa devo fare?

- I codici di accesso sono composti da sei "parole" e sono simili a questo:
LSWMWL-ATOLL-UMBELL-SIDED-TOPAZ-VEXES
- Quando recuperi il codice di accesso, NON devi inserire i trattini.
- Ogni codice di accesso può essere recuperato solo una volta durante la registrazione a *Longman English Interactive*. Il codice di accesso è necessario solo per la registrazione. Non è necessario per l'accesso. Imposterai un Nome di accesso e una Password al momento della registrazione da utilizzare quando accedi a *Longman English Interactive*.
- Controlla per accertarti che il tuo codice di accesso non sia stato già recuperato.
- Se sei sicuro che il tuo codice di accesso non è già stato recuperato e continui ad avere problemi, invia un'e-mail all'indirizzo EPSupport@pearsoned.com.

2. Ho dimenticato il Nome di accesso e la Password. Come posso farmi inviare queste informazioni?

- Se ti sei registrato correttamente, il Nome di accesso o la Password ti verranno inviate per e-mail. Controlla nella tua e-mail se hai ricevuto un messaggio da product.support@pearsoned.com.
- Se conosci il tuo indirizzo e-mail e/o il Nome di accesso, puoi richiedere che ti vengano inviati il nome utente e la password. Per effettuare questa operazione fai clic sul collegamento **Forgot Your Login Name / Password (Nome di accesso e Password dimenticati)** sulla pagina di accesso.
- Se continui ad avere problemi, contattaci all'indirizzo:
EPSupport@pearsoned.com.

3. L'ID corso che mi ha dato l'insegnante non funziona. Cosa devo fare?

- La maggior parte degli insegnanti ti chiederà di collegarti a un corso. Questo consente loro di vedere il tuo lavoro. Per collegarti, avrai bisogno dell' "ID corso", che il tuo insegnante ti darà. L'ID corso è simile a questa: **holmes1931023W**.
- Verifica con il tuo insegnante per accertarti di avere l'ID corso giusta e se ha reso il corso disponibile agli studenti.
- L'ID corso è sensibile alle maiuscole e alle minuscole, accertati quindi di inserire ogni carattere esattamente come appare.
- Accertati di immettere correttamente il numero zero "0" o la lettera "O". Questi caratteri vengono spesso confusi. Generalmente uno "0" sarà circondato da altri numeri e la lettera "O" da altre lettere.
- Prova a cercare il tuo insegnante per cognome. Immetti il cognome del tuo insegnante nella casella di ricerca e fai clic su "search" ("Cerca"). Accertati di scrivere correttamente il nome del tuo insegnante.
- Se nessuno dei passi riportati sopra ha risolto il tuo problema, è possibile che ti sia registrato nel prodotto sbagliato in *Longman English Interactive*, di conseguenza non avrai accesso al corso del tuo insegnante. Conferma con il tuo

insegnante quale prodotto *Longman English Interactive* dovresti utilizzare. Esistono quattro livelli di corsi in *Longman English Interactive*.

- Se continui ad avere problemi, contattaci all'indirizzo:
EPSupport@pearsoned.com.

4. **Non riesco ad adattare tutta la pagina allo schermo. Parte del materiale è tagliato. Cosa devo fare?**

- I prodotti Longman on-line sono stati ideati per funzionare in modo efficace con una risoluzione dello schermo impostata a 1024 per 768. Per risolvere il problema, cambia le impostazioni dello schermo del tuo computer. Per effettuare questa operazione, fai clic su **Start** → **Pannello di controllo** → fai doppio clic su **Impostazioni schermo**. Cambia la risoluzione dello schermo a *1024 per 768* pixel.
- Accertati che la finestra del tuo browser web sia "ingrandita" e occupi tutto lo schermo del computer. Esistono molti modi per effettuare questa operazione, ma spesso si tratta solo di ridurre, ingrandire e chiudere le icone in alto a destra nella finestra del browser. Fai clic sull'icona "maximize" (ingrandisci).

5. **Perché non ho ricevuto l'e-mail di conferma dopo la registrazione?**

- Se non hai ricevuto un'e-mail di conferma dopo la registrazione, controlla le cartelle Posta indesiderata/Spam per accertarti che l'e-mail non sia stata filtrata. Vai alla pagina Account Summary (Riepilogo account) all'indirizzo: <https://register.pearsoncmg.com/userprofile/> e accedi per accertarti di avere inserito correttamente l'indirizzo e-mail durante la fase di registrazione.
- Se continui ad avere problemi, invia un'e-mail all'indirizzo:
EPSupport@pearsoned.com.